**Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених обласними громадськими об’єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2022 році**

**за рахунок коштів бюджету Мирноградської міської територіальної громади**

Відповідно до пункту 4 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), та з метою ефективного розподілу коштів, передбачених у бюджеті Мирноградської міської територіальної громади на фінансову підтримку громадських об’єднань ветеранів, Управління соціального захисту населення Мирноградської міської ради оголошує конкурс з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених міськими громадськими об’єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів бюджету Мирноградської міської територіальної громади в 2022 році.

Згідно з вимогами Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, конкурсні пропозиції подаються громадськими об’єднаннями ветеранів, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства, внесені до Реєстру громадських об’єднань та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, та інших інтересів ветеранів на розв’язання таких пріоритетних завдань:

1. Формування в суспільстві однозначного позитивного образу ветерана, взірця героїзму та патріотизму.

2. Підняття рівня патріотичного виховання молоді через залучення до виховного процесу ветеранів.

3. Заходи з роз’яснення прав і гарантій, що надаються ветеранам та членам їх сімей, а також моніторинг їх реалізації.

4. Соціальна адаптація ветеранів.

5. Підвищення організаційної спроможності громадських об’єднань ветеранів.

6. Відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, пов’язаних з вшануванням та увічненням пам’яті ветеранів війни, відвідування військових поховань і військових пам’ятників.

7. Заходи з упорядкування місць поховання загиблих ветеранів.

**Види діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, пріоритетні завдання можуть реалізовуватися у вигляді програм (проєктів, заходів) відзначення святкових, пам’ятних та історичних дат, пов’язаних з вшануванням та увічненням пам’яті ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань та політичних репресій, а також відвідування військових поховань;

проведення спортивно-реабілітаційних заходів;

проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, засідань за круглим столом та інших інформаційно-просвітницьких заходів відповідно до тематики програми (проєкту, заходу);

проведення заходів патріотичного виховання дітей та молоді;

розроблення та виготовлення періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту, реабілітації, соціалізації, адаптації ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та діяльності громадських об’єднань ветеранів без права їх подальшого використання в комерційних цілях.

**Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:**

1. Заяву про участь у конкурсі за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (додаток 1).

2. Опис програми (проєкту, заходу) за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (додаток 2).

3. Кошторис витрат за формою (додаток 3), затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049, з урахуванням переліку статей витрат,

4. Листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

5. Інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення (в письмовому та електронному вигляді).

Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадського об’єднання (на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції – у разі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадського об’єднання).

Конкурсна пропозиція має подаватися у 3 примірниках: оригінал, одна копія та в електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції (оригінал та одна копія), мають бути окремо кожна форма документа пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою громадського об’єднання ветеранів.

Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Miсrosoft Word (Miсrosoft Excel) разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Громадське об’єднання ветеранів може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

**Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об’єднання ветеранів, яке відповідає таким критеріям:**

1. Громадське об’єднання ветеранів не перебуває у процесі припинення.

2. Громадське об’єднання ветеранів провадить свою діяльність не менше шести місяців до оголошення конкурсу з урахуванням вимог абзацу другого пункту 5 Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

3. Відсутні факти порушення громадськими об’єднаннями ветеранів вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету).

**До участі у конкурсі не допускаються громадські об’єднання ветеранів у разі, коли:**

1. Інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об’єднання ветеранів, що міститься у відкритих державних реєстрах.

2. Громадське об’єднання ветеранів зареєстроване в установленому порядку пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

3. Громадське об’єднання ветеранів відмовилося від участі в конкурсі шляхом надсилання його організаторові офіційного листа.

4. Громадське об’єднання ветеранів перебуває у стадії припинення.

5. Конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі.

6. Установлено факт порушення громадським об’єднанням ветеранів вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

**Рівень виконання (проведення) пріоритетних завдань.**

Для отримання фінансування громадськими об’єднаннями ветеранів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 156 «Деякі питання надання фінансової підтримки громадським об’єднанням ветеранів» (зі змінами) рівень виконання ними пріоритетних завдань має відповідати рівню виконання територіальної громади.

Громадське об’єднання ветеранів бере участь у співфінансуванні програми (проєкту, заходу) в розмірі не менше як 15 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Адміністративні витрати на організаційне та матеріально-технічне забезпечення громадського об’єднання ветеранів для виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) можуть становити не більше як 20 відсотків загального обсягу коштів фінансової підтримки.

Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів бюджету Мирноградської міської територіальної громади однієї програми (проєкту, заходу) становить 110 000 грн.

Конкурсні пропозиції приймаються після оприлюднення оголошення на офіційному веб-сайті Мирноградської міської ради в термін до 01 листопада 2021 року в робочі дні, з 8.00 до 17.00 (перерва з 12.00 до 12.45), e-mail: 25953304@mail.gov.ua, за адресою: м. Мирноград, м-н Молодіжний, буд.59).

Контактна особа для надання додаткової інформації: секретар конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозиції, розроблених міськими громадськими об’єднаннями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів міського бюджету – Оксана Плеханова, тел. 0508650533.

Дата проведення першого засідання конкурсної комісії буде повідомлена додатково шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Мирноградської міської територіальної громади.

Додаток 1

до оголошення, затвердженого Наказом начальника Управління соціального захисту населення Мирноградської міської ради

від 29.09.2021 № 127/4-о

**ЗАЯВА  
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),   
розроблених інститутами громадянського суспільства,   
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата реєстрації заяви1 |  |
| Унікальний код реєстрації2/Реєстраційний номер3 |  |
| Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ |  |
| Найменування інституту громадянського суспільства4 |  |
| Дата реєстрації інституту громадянського суспільства |  |
| “Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту |  |
| Назва програми (проекту, заходу) |  |
| Формат проведення (зазначити): | \_\_\_\_\_ програма  \_\_\_\_\_ проект  \_\_\_\_\_ захід |
| Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід)5 |  |
| Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)6 |  |
| Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) |  |
| Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу) |  |
| Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу)7 |  |
| Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) |  |
| Прізвище та ім’я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти |  |
| Прізвище та ім’я керівника програми (проекту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти |  |

Цією заявою підтверджую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства   
учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (було/не було) застосовано захід впливу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства  
 учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівник інституту громадянського суспільства  Дата подання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Дата подання заяви встановлюється автоматично після подання конкурсної пропозиції або зазначається представником організатора під час реєстрації конкурсної пропозиції без використання електронної системи проведення конкурсу.

2 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

3 У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

4 Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

5 Словами зазначається тільки одне пріоритетне завдання.

6 Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності на території адміністративно-територіальної одиниці (області, району, міста), з бюджету якої надається фінансова підтримка для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обласний (районний, міський) рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності у більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності).

Загальнодержавний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності на території не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, мм. Києва та Севастополя, та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, мм. Києва та Севастополя.

7 У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

*{Додаток 1 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021}*

Додаток 2

до оголошення, затвердженого Наказом начальника Управління соціального захисту населення Мирноградської міської ради

від 29.09.2021 № 127/4-о

**ОПИС  
програми (проекту, заходу)**

Унікальний код реєстрації1/Реєстраційний номер2 \_\_\_\_\_

1. Мета програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

|  |  |
| --- | --- |
| Короткострокові |  |
| Довгострокові |  |
| Кількісні показники досягнення |  |
| Якісні показники досягнення |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни)   
та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається  
 вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування заходу | Кількість учасників, залучених до заходу | | |
| планові показники | | |
| усього учасників,  з них жінок | усього учасників — осіб з інвалідністю3,  з них жінок | усього учасників — тимчасово переміщених осіб4,  з них жінок |

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Етапи реалізації | Завдання | Опис заходів для здійснення етапу | Строк реалізації етапу | Відповідальний виконавець  (прізвище, ім’я та посада) |

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка)

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Керівник інституту громадянського суспільства |  |  |  |  |
|  | (підпис) |  | (власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

2 У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

3 Заповнюється у разі потреби.

4 Заповнюється у разі потреби.

5 Обов’язково додається лист-підтвердження.

6 За наявності.

Примітка. Загальний обсяг опису програми (проекту, заходу) не повинен перевищувати 30000 знаків.

*{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021}*

Додаток 3

до оголошення, затвердженого Наказом

начальника Управління соціального захисту

населення Мирноградської міської ради

від 29.09.2021 № 127/4-о

**КОШТОРИС ВИТРАТ,  
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),  
 розроблених інститутами громадянського суспільства**

Унікальний код реєстрації1/Реєстраційний номер2 \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Стаття витрат3 | Розрахунок витрат | | | Сума коштів державного  (місцевого) бюджету, гривень | Власний внесок інституту  громадянського суспільств, гривень | Загальна сума  коштів, гривень |
| Усього витрат за кошторисом | | | | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Усього за статтею |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник інституту громадянського суспільства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я та прізвище) |
| Головний бухгалтер (бухгалтер) інституту громадянського суспільства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (власне ім’я та прізвище) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

2 У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

3 Статті витрат формуються на підставі довідника, який розміщений в електронній системі проведення конкурсу та сформований Мінцифри за поданням центральних органів виконавчої влади. Довідник може бути уточнений за поданням організаторів конкурсу в разі наявності суттєвих (значних) змін до сформованих в довіднику статей витрат або в разі зміни законодавства.

У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу відповідний перелік статей витрат зазначається в оголошенні про проведення конкурсу.

*{Додаток 3 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021}*