Голова конкурсної комісії

Олександр Дмитрієв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридична адреса)

**Заява**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повна назва претендента на участь у конкурсі)

згодне взяти участь в конкурсі на визначення виконавця послуг із вивезення та захоронення твердих побутових відходів на території Мирноградської міської територіальної громади на умовах, визначених організатором конкурсу. До заяви додаються такі документи:

1. балансовий звіт суб’єкта господарювання за останні звітний період;
2. оригінал довідки відповідних органів державної податкової служби і ПФУ про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України за останній звітний період;
3. інформаційна довідка, що містить інформацію про наявність технічного потенціалу для виконання робіт та їх технічна характеристика;
4. інформація про наявність власної ремонтної бази та контейнерного парку;
5. документи, що містять відомості щодо обсягу наданих послуг з вивезення та захоронення ТПВ за останній рік;
6. копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
7. довідка-характеристика спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації

(у разі оренди);

1. довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
2. довідки про проходження водіями медогляду;
3. інформаційна довідка про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт, штатний розпис підприємства та довідку про фактичну кількість працівників;
4. документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо;
5. документ, що підтверджує можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів;
6. інші документи:

копія Статуту або іншого установчого документу;

довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити, (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівний склад (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);

копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

згода щодо оброблення персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(посада) підпис ПІБ

М.П.

Виконавчий комітет

Мирноградської міської ради