**ПУБЛІЧНА ОФЕРТА**

**до Публічного договору про надання послуг з управління побутовими відходами**

**Комунальне підприємство Багатогалузеве об’єднання комунального господарства Мирноградської міської ради,** яке розташоване за адресою: 85324, Донецька обл., Покровський р-н, м. Мирноград, вул. Руднична б.2, є виконавцем послуг з управління побутовими відходами на території Мирноградської міської територіальної громади, згідно Рішення Мирноградської міської ради «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Мирноградської міської територіальної громади» від 09.02.2022 №VІІІ/23-17, Договору №30 на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Мирноградської міської територіальної громади від 18 лютого 2022 року (між Виконавчим комітетом Мирноградської міської ради (далі – Замовник) та Комунальним підприємством Багатогалузеве об’єднання комунального господарства Мирноградської міської ради(далі – Виконавець), пропонує фізичним особам, які є власниками (співвласниками, користувачами) нерухомогожитлового майна( далі – Споживачам) отримувати послуги з управління побутовими відходами (збирання, вивезення та захронення твердих побутових відходів) на території Мирноградської міської територіальної громадишляхом приєднання до Публічного Договору про надання послуг з управління побутовими відходами.

Цей Договір укладається сторонами з урахуванням статей 633,634,641,642 Цивільного кодексу України шляхом приєднання Споживача до умов цього Договору згідно з заявою-приєднання або шляхом вчинення Споживачем дій, які засвідчують його бажання укласти Договір (фактичне користування послугою, оплата за надану послугу та ін.). Беззастережне прийняття умов цього Договору вважаєтьсяакцептуванням цієї оферти Споживачем, для чого Виконавець публікує цей Договір.

**Розміщення даного Публічного Договору на офіційному веб-сайті Мирноградської міської ради за електронною адресою:www.myrnograd-rada.gov.ua, «публічний договір про надання послуг зуправління побутовими відходами» - є публічною офертою (пропозицією) на адресу Споживачів.**

**Директор**

**Комунального підприємства**

**Багатогалузеве об’єднання**

**комунального господарства**

**Мирноградської міської ради Роман ГРЯЗОН**

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**

**про надання послуг з управління побутовими відходами**

**м.Мирноград«20» вересня 2023року**

Комунальне підприємство Багатогалузеве об’єднання комунального господарства Мирноградської міської ради в особі директора Грязона Романа Борисовича, що діє на підставі Статуту у новій редакції, затвердженого рішенням Мирноградської міської ради №VIII/18-54 від 09.12.2021 року (далі – Виконавець), з однієї сторони, і

 Власник (співвласник, користувач) квартири в багатоквартирному житловому будинку або власник (співвласник, користувач) одноквартирного житлового будинку приватного сектору Мирноградської міської територіальної громади(далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком та умовами цього Договору надавати послуги з управління побутовими відходами, а Споживач зобов’язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим Договором (далі – Послуги) згідно Рішення Мирноградської міської ради «Про визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Мирноградської міської територіальної громади» від 09.02.2022 №VІІІ-23-17, Договору №30 на надання послуг з вивезення побутових відходів на території Мирноградської міської територіальної громади від 18 лютого 2022 року та відповідно до законів України: «Про управління відходами», « Про благоустрій населених пунктів», «Про житлово-комунальні послуги», «Правил надання послуг з поводженням з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 №1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2021 № 1124 зі змінами), Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 30.07.2010 №259, зареєстрованим в Міністерстві Юстиції України 29.09.2010 за№871/18166, Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17.03.2011 №145, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 р. за №457/19195 та «Програми поводження з твердими побутовими відходами Мирноградської міської територіальної громади на 2021-2025 року у новій редакції» затвердженої рішенням Мирноградської міської ради від 20.01.2021 № VIII/5-17.

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

1. Виконавець надає Споживачеві послуги з управління побутовими відходами, а саме: збирання, вивезення та захоронення побутових відходів.
2. Послуги з вивезення побутових відходів надаються за контейнерною та без контейнерною схемами.
3. Для вивезення побутових відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні контейнери місткістю0,75 м3. Під’їзд до місця збору відходів для спеціалізованого транспорту Виконавця повинен бути безперешкодним в будь-яку пору року.

Не допускається змішування побутових відходів з великогабаритними відходами, гілками, опалим листям, будівельним сміттям, металом.

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемоюз 8:00 до 16:30 годин, у визначені графіком дні.

1. Для вивезення побутових відходівза без контейнерною схемою Споживач зобов’язаний виставити у місцях, погоджених з Виконавцем, закриті ємкості з відходами(пакети, відра, мішки) вагою не більше 12 кг.

Виконавець вивозить побутові відходи за безконтейнерною схемою з8:00 до 16:30 годин, у певний день тижня, який зазначений графіком для певного приватного сектору.

1. Завантаження побутових відходів у контейнери або закриті ємності (пакети, мішки) здійснюється Споживачем. Вивантаження побутових відходів з контейнерів та завантаження пакетів, мішків з відходами в спеціально обладнані транспортні засоби здійснюється виконавцем.
2. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення побутових відходів, визначається Виконавцем.

ВИМІРЮВАННЯ ОБСЯГУ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ЯКОСТІ ПОСЛУГ

1. Обсяг надання послуг розраховується Виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням виконавчого комітету Димитровської міської ради «Про затвердження Норм утворення твердих побутових відходів для м. Димитров» від 20.10.2006 №457,термін дії яких поновлений рішенням Димитровської міської ради від 16.07.2014 р. №244.
2. Критерієм якості послуг з управління побутовими відходами є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводження з побутовими відходами.

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

1. Споживач має право на:
2. Одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
3. Одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи на послуги з управління побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
4. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров’ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
5. Усунення Виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п’ятиденний строк з моменту обґрунтованогозвернення Споживача;
6. Зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
7. Не оплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об’єкті нерухомого майна) Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови письмової заяви та документального підтвердження такої відсутності – довідка з тимчасового мешкання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання;
8. Перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
9. Складення та підписання актів-претензій у зв’язку з порушенням прав надання послуг;
10. Отримання без додаткової оплати інформації про проведені Виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від Споживача платежі
11. Розірвати Договір відповідно до законодавства України (зміна власника особового рахунку, зміна Виконавця послуг та інше).
12. Споживач зобов’язується:
13. Укладати Договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
14. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов’язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
15. Оплачувати у встановлений Договором строк надані йому послуги з управління побутовими відходами;
16. Дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм. Не складувати побутові відходи поза контейнером, не викидати в контейнери відходи, вивезення яких не передбачено цим Договором;абопотребуєіндивідуальнійутилізаціївідповіндно до встановленнихзаконодавством норм.
17. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги, сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 23 цього Договору;
18. Письмово інформувати Виконавця про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі Споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
19. Вживати заходів щодо впровадження роздільного збирання твердих побутових відходів;
20. Забезпечити належне збирання та зберігання твердих побутових відходів.

ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

1. Виконавець має право:
2. вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
3. після впровадження роздільного збирання побутових відходів, вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
4. припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору;
5. вимагати від Споживача проведення протягом п’яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини Споживача, або відшкодування власності таких робіт, проведених Виконавцем;
6. звертатися до суду в разі порушення Споживачем умов Договору;
7. отримувати інформацію від індивідуального Споживача про зміну власника житла (іншого об’єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі Споживача.
8. Виконавець зобов’язується:
9. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги, про послуги з управління побутовими відходами та умови Договору;
10. На вимогу готувати та укладати із Споживачемписьмові Договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим Договором;
11. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
12. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених Договором;
13. Вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
14. Своєчасно реагувати на виклики Споживача, у разі потреби брати участь у складані актів-претензій, вести облік вимог (претензій) Споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуг;
15. Своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
16. Інформувати Споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з твердими побутовими відходами;
17. Забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності Виконавця;
18. Ліквідувати звалище побутових відходів у разі його утворення в місці збиранняцих відходів через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.
19. Зменшувати розмір плати за послуги в разі тимчасової відсутності Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови письмової заяви та документального підтвердження такої відсутності: довідка з тимчасового мешкання, роботи, лікування, навчання, проходження військової служби чи відбування покарання.

ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГИ

1. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Мирноградської міської ради «Про затвердження тарифів на послуги з поводженням з побутовими відходами на території Мирноградської міської територіальної громади» від 16лютого 2022 року №54, рішення Виконавчого комітету Димитровської міської ради «Про затвердження тарифів на послуги із захоронення твердих побутових відходів в місті Димитрові» від 16.07.2014 № 246, що надаються Комунальним підприємством Багатогалузеве об’єднання управління побутовими відходами по групам становить:

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень благоустрою будинку | Розмір плати за місяць з 1 особи, в т.ч. ПДВ, грн. |
| - Повністю благоустроєні будинки (газ, центральне опалення, водопровід, каналізація);- Частково благоустроєні будинки (місцеве опалення, водопровід, каналізація, без присадибної ділянки);- Не благоустроєні будинки без присадибної ділянки. | 25,60 |
| - Повністю благоустроєні будинки (газ, центральне опалення, водопровід, каналізація, сміттєпровід);- Будинки приватного сектору з газовим опаленням. | 28,20 |
| - Будинки середнього рівню благоустрою (центральне опалення, водопровід, каналізація, пічне готування їжі);- Неблагоустроєні будинки з присадибною ділянкою. | 26,90 |
| - Частково благоустроєні будинки ( місцеве опалення, водопровід, каналізація, присадибна ділянка). | 32,10 |
| - Будинки приватного сектору з пічним опаленням. | 30,80 |

1. Розрахунковим періодом є календарний місць.
2. Застосовується щомісячна система оплати послуг, платежі вносяться не пізніше ніж 20-го числа наступного періоду (календарного місяця, що настає за розрахунковим).

Можливе здійснення попередньої оплати вартості послуг.

1. Послуги оплачуються у безготівковій й готівковій формі.
2. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі або повідомлений Виконавцем у рахунку (квитанції).
3. У разі зміни вартості послуги Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.
4. Наявність пільг, житлової субсидії, передбачених законодавчими актами, підтверджуються належними документами.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».
2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає Виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг. Представник Виконавця зобов’язаний прибути протягом 3-х робочих днів.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1145 «Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметром, передбаченим Договором про надання відповідних послуг» Акт-претензія складається Споживачем та Виконавцем і скріплюється їхніми підписами. Акт-претензія передається Виконавцю, який протягом 3-х робочих днів вирішує питання про перерахунок розміру оплати або направляє Споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії.

1. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення платиза послугу відповідно до пункту 16 цього Договору.

УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

1. Внесення змін до цього Договору здійснюється в разі:
* Внесення змін в законодавчі та нормативні акти, щодо надання житлово-комунальних послуг та послуг з управління побутовими відходами;
* Встановлення або корегування тарифів та норм утворення побутових відходів.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).
2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі,землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо.Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

1. Даний Договір Укладається з урахуванням вимог ст. ст. 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України без підписання письмового примірника Сторонами.
2. Даний Договір набираєчинності здня його офіційного оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Мирноградської міської ради <https://myrnograd-rada.gov.ua> і діє   до 21.02.2027 року та поширюється на всіх Споживачів послуг з управління побутовими відходами на території Мирноградської міської територіальної громади.
3. Цей Договір вважається укладений, якщо протягом 30 днів з дня опублікування тексту Договору Споживачі не уклали письмовийдоговір з Виконавцем комунальної послуги.
4. Раніше укладений ізВиконавцем Договір про надання послуг достроково припиняється з дати набрання чинності цього Публічного Договору,тобто з 10вересня2023 року. Раніше укладений Договір не звільняє сторони від виконання зобов’язань за цим Договором та від відповідальності за порушення його умов.
5. Дія Договору припиняється у разі:
* Смерті фізичної особи-Споживача;
* Прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Виконавця або визнання його банкрутом;
* Припинення відповідного Договору між Виконавцем та органом місцевого самоврядування (чи уповноваженою ним особою) на надання послуг з управління побутовими відходами на певній території населеного пункту;
* Дострокове розірвання Договору в порядку та на підставах, встановлених цивільним законодавством або за домовленістю сторін.

Дія Договору припиняється шляхом розірвання за:

* Взаємною згодою сторін;
* Рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання Договору зобов’язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.
2. Договір доводиться до відома Споживачів та знаходиться у постійному доступі шляхом опублікування в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Мирноградської міської ради Донецької області за електронною адресою: <https://myrnograd-rada.gov.ua>
3. Споживач надає згоду Виконавцю, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», здійснювати обробку персональних даних Споживача у зв’язку з укладанням та виконанням договору.
4. Договір розроблено до Типового договору про надання послуг з управління побутовими відходами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року «1070 «Про затвердження Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами». (із змінами).
5. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
6. Споживач з правилами надання послуг з управління побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**Комунальне підприємство Багатогалузеве об’єднання комунального господарства Мирноградської міської ради**

85324, Донецька обл., Покровський р-н,

м. Мирноград, вул. Руднична, б.2

ЄДРПОУ 21973020

р/рUA753351060000026001300971593 у Філії Донецьке ОУ АТ «Ощадбанк»

тел. +38 099 509 42 95

E-mail:kpdmokh@ukr.net

Директор Роман Борисович Грязон, діє на підставі Статуту у новій редакції затвердженого рішенням Мирнградської міської ради від09.12.2021№VIII/18-54

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

**До Публічного Договору про надання послуг з управління побутовими відходами, які надає Комунальне підприємство Багатогалузеве об’єднання комунального господарства Мирноградської міської ради на території Мирноградської міської територіальної громади**

Керуючись статтями 633, 634,641, 642 цивільного кодексу України та ознайомившись з умовами публічного договору про надання послуг з управління побутовими відходами (далі-Договір) на офіційному сайті <https://myrnograd-rada.gov.ua> , або з друкованою копією договору в представництві Виконавця приєднуюсь до умов Договору як Споживач з такими нижченаведеними персоніфікованими даними:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прізвище, ім’я, по батькові власника (співвласника, користувача) |  |
| 2 | Паспортні дані, ідентифікаційний код (за наявності) |  |
| 3 | Контактні дані (адреса, телефон, електрона адреса) |  |
| 4 | Вид об’єкта (квартира, будинок – зазначити необхідне) |  |
| 5 | Тип права користування об’єктом (власність, оренда, інше) |  |
| 6 | Адреса об’єкта (назва населеного пункту, вулиці, номер будинку та квартири) |  |
| 7 | Кількість зареєстрованих осіб |  |
| 8 | Інформація про наявність пільг (є/немає, якщо є зазначити категорію та документ на підставі якого надаються пільги) або житллової субсидії |  |

Погодившись з цією заявою-приєднанням (акцептувавши її), Споживач засвідчує вільне волевиявлення щодо приєднання до умов Договору в повному обсязі.

Своїм підписом Споживач також підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно з чинним законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством, у тому числі щодо кількісних та/або вартісних обсягів наданих за Договором послуг.

**Відмітка про підписання Споживачем цієї заяви-приєднання:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 дата підпис ініціали та прізвище споживача

Примітка:

Споживач зобов’язується у місячний строк повідомити Виконавця про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених у заяві-приєднання