



**УКРАЇНА**  
**ДИМИТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**Виконавчий комітет**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
м. Димитров

Про внесення змін та доповнень  
до рішення виконкому міської ради  
від 21.12.2011 № 586

З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, на виконання пункту 6 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21.02.2008 № 57 "Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 24.01.2008 № 12", керуючись ст.40 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет міської ради

***ВИРІШИВ:***

Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 21.12.2011 № 586 "Про затвердження графіку особистого прийому громадян керівництвом виконкому міської ради та секретарем ради на 2012 рік":

1.Пункт 1 викласти у новій редакції: "Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом виконкому міської ради на 2012 рік згідно додатку 1".

2.Доповнити рішення:

пунктом 2 наступного змісту:

"Затвердити графік спільного прийому громадян міського голови та заступника міського голови згідно додатку 2".

Пунктом 4 наступного змісту:

"4.Встановити, що у разі відсутності з поважних причин (хвороба, відрядження, відпустка, тощо):

- міського голови, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів прийом громадян проводиться за Схемою взаємозаміни керівництва виконкому міської ради, затвердженою рішенням виконкому міської ради від 24.11.2010 № 585"

Пунктом 5 наступного змісту:

"5. Відділу із загальних питань та архівної справи виконкому міської ради здійснювати системний контроль, аналіз додержання графіку та узагальнювати і щомісячно інформувати керуючого справами Маслову Н.А. до 10 числа наступного за звітним місяця".

Пунктом 6 наступного змісту:

"6. Контроль за виконання рішення покласти на керуючого справами Маслову Н.А."

3. У пункті 2 рішення замінити цифру 2 пункту на цифру 6.

Міський голова

Р.В.Требушкін

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГРАФІК**  
**особистого прийому громадян керівництвом виконкому міської ради**  
**на 2012 рік**

<i>№ п/ п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по- батькові</i>	<i>Посада</i>	<i>Часи прийому</i>	<i>Календарні дні проведення особистого прийому</i>	<i>Перелік служб, які запрошуються до участі в спільному прийомі громадян</i>
1	Требушкін Руслан Валерійович	Міський голова	10.00-14.00	II понеділок місяця	Заступник начальника управління комунальної власності міської ради, заступник директора ДВУВКГ КП "Компанія "Вода Донбасу", заступник директора ОКП "Донецьктеплокомуненерго" виробничої одиниці "Димитровтепломережа".
2	Касьян Олександр Миколайович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	10.00-14.00	IV четвер місяця	Начальник управління комунальної власності міської ради, керівники приватних підприємств, які обслуговують житловий фонд міста

Керуючий справами

Н.А.Маслова

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГРАФІК**  
**особистого прийому громадян керівництвом виконкому міської ради та секретарем ради на 2012 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по-батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Присутні на прийомі</b>	<b>Часи прийому</b>	<b>Календарні дні проведення особистого прийому</b>	
<b>1.</b>	Требушкін Руслан Валерійович	Міський голова	Никифорова Ю.В. – головний спеціаліст відділу із загальних питань та архівної справи виконкому міської ради	10.00-12.00  10.00-13.00	кожного понеділка в кабінеті №10  I субота місяця II понеділок місяця спільний прийом	Заступник начальника управління комунальної власності міської ради, заступник директора ДВУВКГ КП "Компанія "Вода Донбасу", заступник директора ОКП "Донецьктеплокомуненерго" виробничої одиниці "Димитровтепломережа".
<b>2.</b>	Пономаренко Олександр Геннадійович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Полегонько Л.І. – начальник відділу економіки, аналізу та прогнозування виконкому міської ради	10.00-14.00  субота 10.00-13.00	кожної середи місяця  II субота місяця кабінет № 10	
<b>3.</b>	Касьян Олександр Миколайович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Дроздова Р.Є. – начальник управління комунальної власності міської ради	10.00-14.00  субота 10.00-13.00	кожного четверга місяця  III субота місяця в кабінеті № 10  IV четвер місяця спільний прийом	Начальник управління комунальної власності міської ради, керівники приватних підприємств, які обслуговують житловий фонд міста

4.	Третяк Юрій Васильович	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Прокопенко Л.І. – начальник організаційного відділу	10.00- 14.00  субота 10.00- 13.00	кожної п'ятниці місяця  IV субота місяця кабінет № 10	
----	---------------------------	---	--	--	--	--

Керуючий справами

Н.А.Маслова